

桃園市政府教育局通報

速別：最速件

日期：112 年 8 月 25 日

編號：112-022

113-1 候晉上、中校陳報作業注意事項

壹、依教育部學務特教司 112 年 8 月 24 日公告辦理。

貳、113-1 上、中校候晉作業陳報：請各校 8 月 30 日(三)上午 12 時(上校候晉作業)、9 月 1 日(五)上午 12 時(中校候晉作業)前將用印紙本及資料送交本局彙辦

(一)本次作業資績分表各項計分截算自 **107 年 11 月 1 日**至 **112 年 10 月 31 日**止。

(二)各校先期作業如下：

1、若為 112-2 侯晉人員，本次繳交附錄 6(9)-個人資料運用同意書、附件 4-2 推薦表(侯晉上校繳交)、112 年度核定之加分文件(無則免附)如下：

- (1)獎勵令影本。
- (2)碩士學歷影本。
- (3)指參學歷影本。
- (4)非學位學分班及語文資績分採計名冊。
- (5)其他核定准予加分之證明文件。
- (6)附件 4-2 推薦表(侯晉上校檢附)。
- (7)以上均需蓋與正本相符、當事人、承辦人及軍訓主管職章，併同資績分系統檔(附錄 3-1)簽名用印後送至本局彙辦。

2、非 112-2 侯晉人員(含第 1 次侯晉人員)，請檢附下列資料：

- (1)113-1 資績分系統檔。
- (2)近 5 年獎勵令(107.11.1-112.10.31)。
- (3)輔導知能學分班證書。
- (4)正規班證書。
- (5)附錄 6(9)-個人資料運用同意書
- (6)碩士學位證書(無則免)。
- (7)指參學歷證書(無則免)。
- (8)非學位學分班與語文資績分採計名冊(無則免)。
- (9)其他核定准予加分之證明文件。(無則免)。
- (10)附件 4-2 推薦表(侯晉上校檢附)
- (11)以上均需蓋與正本相符、當事人、承辦人及軍訓主管職章，併同資績分系統檔(附錄 3-1)簽名用印後送至本局彙辦。

3、放棄侯晉人員：檢附附錄 5(10)-放棄切結書正本(不得影印或掃描)。

參、以上各表格(電子檔已掛載於校安室網站最新消息)請依所訂期程送交本局彙辦。如有作業問題，請來電討論。

此致

本市各公私立高中職校

桃園市政府教育局



敬啟